



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 552 del 17-09-2026

DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N. 151 DEL 17-09-2026

Oggetto: Servizio di preparazione di un buffet di benvenuto in occasione della visita istituzionale del Prefetto di Teramo. Affidamento ed assunzione di impegno.

L'anno duemilaventisei addì diciassette del mese di settembre, il Responsabile del servizio Di Vittorio Priscilla

PREMESSO:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 30.07.2025, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 presentato dalla Giunta;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in data 30.12.2025, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 in data 30.12.2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 in data 31.03.2026, esecutiva, è stato approvato il PIAO 2026/2028;

PREMESSO, INOLTRE, CHE:

- in data 18 settembre 2026 è prevista presso la sede del Comune di Valle Castellana la visita istituzionale del Prefetto di Teramo;
- la predetta visita costituisce un momento istituzionale di particolare rilievo per l'Amministrazione comunale e rappresenta occasione di incontro e confronto sulle tematiche di interesse del territorio e della comunità locale;
- in considerazione della natura istituzionale dell'incontro, l'Amministrazione ha manifestato l'esigenza di predisporre una sobria accoglienza degli ospiti, mediante l'organizzazione di un piccolo buffet di benvenuto da offrire in occasione della visita;

- tale servizio è strettamente funzionale alle esigenze di rappresentanza e di ospitalità istituzionale connesse all'incontro e risulta improntato a criteri di sobrietà, proporzionalità e contenimento della spesa, avuto riguardo alla natura e alla rilevanza dell'occasione;

DATO ATTO CHE:

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta e ai requisiti richiesti;
- il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Priscilla Di Vittorio;
- il suddetto RUP è anche responsabile del procedimento per le fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990;
- ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023, avuto riguardo al modesto importo e alla natura unitaria della prestazione richiesta, il servizio non risulta ulteriormente suddivisibile in lotti;

VISTA

l'esigenza di assicurare il servizio in tempi compatibili con la data della visita istituzionale e tenuto conto della modesta entità economica dell'affidamento;

VISTA l'istruttoria informale svolta dal RUP, all'esito della quale è stata individuata la società L'ANGOLO DELLE TRADIZIONI SRL SEMPLIFICATA – C.F. 02192040679, quale operatore economico disponibile ad assicurare tempestivamente il servizio richiesto;

VISTA l'offerta economica presentata dall'operatore, per un importo pari ad € 409,84 oltre IVA di legge, per la predisposizione del piccolo buffet di benvenuto in occasione della visita istituzionale;

RITENUTO il corrispettivo proposto congruo e proporzionato alla natura e all'entità del servizio richiesto, nonché rispondente alle esigenze dell'Amministrazione;

DATO ATTO:

- del rispetto del principio di rotazione;
- che per il servizio in oggetto non risulta necessaria l'acquisizione del CUP;
- che è stato acquisito il **CIG BD096AAA5F**, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e del monitoraggio dei contratti pubblici;
- che, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023, non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;
- che, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento e alle modalità di esecuzione del servizio, non si richiede la cauzione definitiva;

- che, per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto, l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, ferma restando la verifica secondo le modalità previste dall'Amministrazione;
- che, sulla base del Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. INAIL_55876696, richiesto in data 15.09.2026 e con scadenza di validità 13.01.2027, la società L'ANGOLO DELLE TRADIZIONI SRL SEMPLIFICATA risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;
- che la stipulazione del contratto avverrà mediante la sottoscrizione per accettazione della presente determinazione da parte dell'affidatario;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107, 153, 183, 191 e 192;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Valle Castellana;
- l'art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici;
- il bilancio del corrente esercizio;
-

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 8807 del 30.12.2025 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria – Contabile;

DETERMINA

- **di dare atto** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intendono integralmente richiamate;
- **di affidare**, per le motivazioni esposte in premessa, alla società L'ANGOLO DELLE TRADIZIONI SRL SEMPLIFICATA – C.F. 02192040679 il servizio di preparazione di un piccolo buffet di benvenuto in occasione della visita istituzionale del Prefetto di Teramo del 18 settembre 2026, per l'importo di € 409,84 oltre IVA di legge;
- **di dare atto** che il servizio è finalizzato ad assicurare una sobria accoglienza istituzionale in occasione della predetta visita ed è stato dimensionato secondo criteri di proporzionalità e contenimento della spesa;
- **di impegnare** la somma complessiva di € 500,00 IVA inclusa, sul Cap. 104/0 Codice Miss./Progr.-PdC finanz. 01.01-1.03.02.02.999 del bilancio di previsione 2026/2028 gestione competenza;

- **di dare atto** che, per le finalità relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, è stato assegnato il codice **CIG: BD096AAA5F**;
- **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e che sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
- **di trasmettere** il presente provvedimento alla Segreteria Generale per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DI AREA
Di Vittorio Priscilla

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Lì 18-09-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.
Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del al .

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni